

Số: /BC- UBND

Hoàng Lương, ngày tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 70/TCKH ngày 18/5/2023 của Phòng Tài chính- Kế hoạch về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã Hoàng Lương báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Những biện pháp chỉ đạo điều hành

UBND xã Hoàng Lương đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công được thông qua Hội nghị cán bộ, công chức nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sử dụng tiết kiệm như: điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại, hội nghị, hội thảo, tiếp khách... giao định mức tiền điện thoại, chè, nước cho từng phòng và thông báo cho toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan được biết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trưởng các ban ngành đoàn thể phải giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của phòng mình phụ trách và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo. UBKT Đảng ủy, Ban thanh tra nhân dân xã Hoàng Lương tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

2. Việc ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác THTK, CLP

STT	Tên loại, số, ký hiệu văn bản	Ngày/tháng/năm ban hành	Trích yếu
1	03/QĐ-UBND	06/01/2023	Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã
2	04/QĐ-UBND	10/01/2023	Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã
3	14/QĐ-UBND	16/02/2023	QĐ ban hành chương trình thực hành TKCLP năm 2023

3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp Luật về THTK, CLP

Phổ biến, quán triệt các quy định của pháp Luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chính quyền cơ quan phối hợp với Công đoàn, tổ chức tuyên truyền phổ biến tại các cuộc họp tổng kết năm của cơ quan, ngoài ra gửi cho các

phòng chuyên môn các văn bản liên quan và Quy chế chi tiêu nội bộ thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan để cho cán bộ, công chức cơ quan cùng nắm và thực hiện. Qua các lần tuyên truyền cán bộ, công chức cơ quan nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, từ đó từng cá nhân có trách nhiệm hơn trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, tăng cường việc khai thác văn bản qua mạng, trao đổi văn bản qua hệ thống ioffice hạn chế việc phô tô sao, chụp văn bản.

4. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

-Sử dụng ngân sách nhà nước phục vụ cho hoạt động của cơ quan, cơ quan thông báo công khai, minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của cơ quan trước toàn thể cán bộ, công chức tại Hội nghị cán bộ, công chức về các khoản chi cho hoạt động của cơ quan từ đó được cán bộ cơ quan nhiệt tình ủng hộ.

-Xây dựng kế hoạch ngân sách gắn với nhiệm vụ kế hoạch năm của đơn vị.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

UBKT Đảng ủy, Ban thanh tra Nhân dân thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan và báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí cho lãnh đạo Đảng ủy, UBND thường xuyên và kịp thời.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ.

1. Các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Sử dụng máy và văn phòng phẩm:

+ Sử dụng máy vi tính nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản, soát kỹ văn bản trước khi in. Giao cho văn phòng chủ động quản lý giấy, mực in, quản lý máy móc của UB.

+ Quản lý sử dụng văn phòng phẩm, sử dụng văn phòng phẩm phải xuất phát từ nhu cầu thực tế tránh mua thừa, mua thiếu.

- Báo chí, mạng viễn thông trả theo thuê bao trọn gói hàng.

- Sử dụng điện nước trong cơ quan: Thực hiện tốt Chỉ thị của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm điện, hết giờ làm các phòng phải kiểm tra tắt các thiết bị sử dụng điện.

- Chi tiếp khách, hội nghị:

+ Chi hội nghị phải có kế hoạch, có nội dung thiết thực, số lượng người tham dự, địa điểm, thời gian tổ chức được lãnh đạo phê duyệt.

+ Chi tiếp khách việc tiếp khách cần hết sức tiết kiệm, khách đến công tác phải có nội dung làm việc cụ thể, tùy từng đoàn khách mức chi do thủ trưởng cơ quan quyết định nhưng không quá tiêu chuẩn quy định của Nhà nước.

- Thanh toán tiền làm thêm giờ hạn chế việc thanh toán làm thêm giờ, những trường hợp làm thêm giờ do yêu cầu công việc thì phải có ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị trấn đồng thời thông báo cho văn phòng biết để theo dõi.

Các biện pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ quan nêu trên đều phát huy được tính tích cực, có hiệu quả trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí

Trên cơ sở dự toán được giao, số tiết kiệm 6 tháng đầu năm 2023 là 11,5 triệu đồng.

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Nhà nước cần tiếp tục nghiên cứu chính sách quản lý kinh phí một cách chặt chẽ đồng thời phải đảm bảo cho mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ công tác được giao.

Trên đây là báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí của UBND xã Hoàng Lương gửi Phòng TC-KH để tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH huyện (b/c);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Dương