

Số TB/BCĐ

THÔNG BÁO

phân công nhiệm vụ thành viên BCĐ và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng “Chính quyền thân thiện” xã Hoàng Lương

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 15/03/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Hoàng Lương, kế hoạch xây dựng chính quyền thân thiện năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 83-QĐ/ĐU ngày 27/03/2024 của Đảng ủy xã Hoàng Lương về việc kiện toàn Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Hoàng Lương.

Trưởng ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

1. Đồng chí Phạm Minh Thọ - Bí thư Đảng ủy - Trưởng Ban chỉ đạo

Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo.

Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo; ký ban hành các Quyết định, kế hoạch công tác và các văn bản của Ban chỉ đạo.

2. Đồng chí Nguyễn Xuân Dương - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng ban Thường trực:

Trực tiếp giúp Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”. Chỉ đạo tổng kết đánh giá kết quả thực hiện mô hình.

Chủ trì các cuộc họp, ký các văn bản của Ban chỉ đạo liên quan đến thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

Chỉ đạo đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động tại bộ phận 1 cửa

3. Đồng chí Nguyễn Ngọc Trường - Phó Bí thư Đảng ủy - Phó Trưởng ban:

Trực tiếp giúp Trưởng ban chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện các nội dung liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ, chỉ đạo thực hiện khảo sát đối với người dân, doanh nghiệp, chỉ đạo các tổ chức đoàn thể vào cuộc tham gia xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn xã

4. Đồng chí Trần Kim Lệ - ĐUV, Phó chủ tịch UBND - Phó trưởng ban

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thực hiện các tiêu chí của “Chính quyền thân thiện” gắn với cải cách hành chính Nhà nước xây dựng “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mẫu” đồng bộ với thực hiện chuyển đổi số.

Trực tiếp chỉ đạo công khai dân chủ trên trang thông tin điện tử của xã, thực hiện các tiêu chí liên quan đến thông tin điện tử, chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính

Trực tiếp làm tổ trưởng tổ giúp việc, chỉ đạo tiến hành khảo sát đánh giá thực trạng cơ sở vật chất Bộ phận một cửa UBND để đề xuất hỗ trợ kinh phí và chỉ đạo cụ thể, cơ bản hoàn thành các tiêu chí và tổ chức thực hiện xây dựng “Chính quyền thân thiện” theo kế hoạch.

Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân thông qua các hình thức: Tổ chức lễ trao thư chúc mừng, giấy chứng nhận kết hôn, giấy khai sinh tại trụ sở UBND xã. Tổ chức trao thẻ bảo hiểm y tế tại nhà đối với các đối tượng thuộc diện chính sách, bảo trợ xã hội, trẻ em.... Tổ chức đoàn thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời kèm theo quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc tang

Chỉ đạo quản lý, vận hành cổng thông tin điện tử xã.

5. Đồng chí Nguyễn Văn Hạng - ĐUV, Phó chủ tịch UBND –Thành viên

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thực hiện các tiêu chí của “Chính quyền thân thiện”.

Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, tham mưu văn bản gửi thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp và có gửi thư xin lỗi về những khuyết điểm, tồn tại của chính quyền, những hoạt động của chính quyền làm ảnh hưởng đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

6. Đồng chí Ngô Quyết Thắng - ĐUV, Trưởng công an xã –Thành viên

Chủ động thực hiện nhiệm vụ “Công an thân thiện: gắn với khẩu hiệu “Công an tận tụy, gắn bó, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ” các nội dung cụ thể theo sự chỉ đạo của Công an huyện.

Thực hiện nghiêm túc các quy định chuẩn mực về đạo đức, lối sống của người cán bộ, đảng viên, chiến sỹ công an nhân dân; không ngừng đổi mới về tác phong, lễ lối làm việc, kỹ năng giao tiếp, ứng xử khi giải quyết công việc với nhân dân. Thực hiện tốt "nụ cười công sở", ân cần, niềm nở khi tiếp đón, hướng dẫn

cũng như xử lý công việc với các tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

7. Đồng chí Nguyễn Thị Dung – Phó chủ tịch UBMTTQ - Thành viên

- Phối hợp với UBND xã triển khai thực hiện xây dựng “Chính quyền thân thiện”. Tham mưu xây dựng kế hoạch của Ban chỉ đạo; tham mưu tổ chức hội nghị quán triệt các nhiệm vụ chung.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát UBND củng cố kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế làm việc của Ban thanh tra Nhân dân; Quy chế làm việc của ban giám sát đầu tư cộng đồng

- Chỉ đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội triển khai việc lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của Nhân dân, tổ chức và cá nhân với chính quyền.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

8. Đồng chí Hoàng Văn Linh - Văn phòng – thống kê - Thành viên

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch đổi mới hoạt động “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” thực hiện “Cơ chế một cửa” bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc đẩy mạnh chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Trong đó phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở UBND xã.

- Trực tiếp tổng hợp kết quả xây dựng chính quyền thân thiện trên địa bàn, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên tổ giúp việc báo cáo với Ban chỉ đạo; Theo dõi đề xuất khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ và phê bình tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

9. Đồng chí Đào Thị Ngọc Thủy - Công chức TCKT- Thành viên

Tham mưu, đề xuất thực hiện đầu tư, hỗ trợ kinh phí để triển khai xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

10. Đồng chí Nguyễn Văn Hồi - Công chức VHXXH -Thành viên

- Thường xuyên hướng dẫn bộ phận một cửa UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử. Phối hợp với Văn phòng UBND xã hướng dẫn thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; công khai danh

mục, nội dung từng thủ tục hành chính và các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Hướng dẫn hoàn chỉnh các quy định về văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nhiệm vụ tổ giúp việc Ban chỉ đạo. Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

11. Đồng chí Nguyễn Thị Nga – Văn phòng Đảng ủy - Thành viên

Phối hợp với bộ phận một cửa UBND xã hướng dẫn, kiểm tra đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, hoạt động trang thông tin điện tử. Hỗ trợ quản lý, vận hành cổng thông tin điện tử xã

Ghi chép các nội dung họp Ban chỉ đạo.

Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

12. Đồng chí Phạm Minh Đức – Tư pháp – hộ tịch - Thành viên

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến toàn thể nhân dân trên địa bàn. Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC tại 1 cửa, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan, đẩy mạnh tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó Ban chỉ đạo phân công.

II. NHIỆM VỤ TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

1. Đồng chí Trần Kim Lệ - Phó chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch đổi mới hoạt động “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” thực hiện “Cơ chế một cửa” bảo đảm thực chất, hiệu quả.

Chỉ đạo các bộ phận liên quan tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc đẩy mạnh chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Trong đó phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính và các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân và tổ chức tại trụ sở UBND xã. Chỉ đạo hoạt động trang thông tin điện tử

2. Đồng chí Hoàng Văn Linh – Văn phòng UBND xã – Tổ phó

Tham mưu thực hiện công tác cải các hành chính tại địa phương, hướng dẫn công dân, các bộ phận liên quan thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

Tham mưu công tác tiếp xúc đối thoại của chủ tịch UBND xã, công tác ban hành văn bản liên quan đến cải cách hành chính. Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, thực hiện các nội dung công khai.

Trực tiếp thanh toán phí lệ phí trên công dịch vụ công Quốc gia
Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

3. Đồng chí Nguyễn Văn Hôi - Công chức VHXH –Thành viên

- Thường xuyên hướng dẫn bộ phận một cửa UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử. Phối hợp với Văn phòng UBND xã hướng dẫn thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; công khai danh mục, nội dung từng thủ tục hành chính và các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính đối với các cá nhân, tổ chức trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Hướng dẫn hoàn chỉnh các quy định về văn minh, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

4. Đồng chí Phạm Đăng Minh -Bí thư Đoàn thanh niên - Thành viên

Chuẩn bị điều kiện phục vụ các cuộc họp, sơ kết, tổng kết của Ban chỉ đạo xây dựng “Chính quyền thân thiện” xã.

Phối hợp với bộ phận một cửa UBND xã hướng dẫn, kiểm tra đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, phối hợp tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân. Đặc biệt là hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các cách thức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công

5. Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh – Công chức địa chính - thành viên;

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến toàn thể nhân dân trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó Ban chỉ đạo phân công.

6.Đồng chí Dương Quang Huế-Công chức Văn phòng–Thống kê, Thành viên

Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND nắm tình hình, kết quả xây dựng “Chính quyền thân thiện” để đề xuất Ban chỉ đạo.

Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, xanh - sạch - đẹp; có vị trí để xe cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến trụ sở UBND xã làm việc hoặc giải quyết TTHC. Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

7. Đồng chí Nguyễn Văn Hải – Chủ tịch Hội nông dân – Thành viên;

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến hội viên và toàn thể nhân dân trên địa bàn.

Tham gia khảo sát lấy ý kiến của người dân về kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở xã đối với UBND xã

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó BCD phân công.

8. Đồng chí Nguyễn Thị Bé – Chủ tịch Hội LHPN - Thành viên;

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến hội viên và toàn thể nhân dân trên địa bàn.

Tham gia khảo sát lấy ý kiến của người dân đối với công chức làm việc tại bộ phận một cửa của công chức một cửa xã

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó BCD phân công.

9. Đồng chí Trần Lê Tùng Chủ tịch CCB- Phó BTG - Thành viên

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến hội viên và toàn thể nhân dân trên địa bàn. Tham gia khảo sát lấy ý kiến cán bộ, công chức xã về nội dung thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan xã đối với Chủ tịch UBND cấp xã

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó BCD phân công.

10. Đồng chí Nguyễn Ngọc Linh – CHT Ban chỉ huy quân sự - Thành viên;

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến toàn thể nhân dân trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

11. Đồng chí Phạm Minh Đức – Công chức Tư pháp - Thành viên;

Phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu, đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” đến toàn thể nhân dân trên địa bàn. Thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC tại 1 cửa, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính liên quan, đẩy mạnh tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng, phó Ban chỉ đạo phân công.

12. Đồng chí Đào Thị Ngọc Thủy - Công chức TCKT - Thành viên

Tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện đầu tư, hỗ trợ kinh phí để triển khai xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”. Thực hiện nhiệm vụ khác do trưởng, phó ban chỉ đạo phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc của BCD xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” xã Hoàng Lương. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc các thành viên phản ánh về Trưởng ban chỉ đạo để kịp thời xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện,
- BCĐ huyện,
- TT Đảng ủy, TT HĐND ,
- Chủ tịch, PCT UBND,
- Các thành viên BCĐ; Tổ giúp việc,
- Lưu VT.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Phạm Minh Thọ